금융권 장애인 고용 「JOB아라 아이디어 챌린지」

1 공모 개요

□ **공모전 명칭:** 금융권 장애인 고용「JOB아라 아이디어 챌린지」

□ **공모전 주제:** 현장이 답이다, 우리가 찾는 숨은 잡(JOB)

금융권 장애인의 고용 확대를 위해, 장애인이 역량을 발휘할 수 있는 직무 아이디어를 실무 현장에서 제안

□ **응모 자격**

- 금융협회·기관·기업 재직 임직원(개인·팀(4인 이내) 단위 가능)

□ **공모전 일정**

('26.10.12.~11.8.) 공모 → ('26.11.19.) 최종 심사 및 수상작 선정 → ('26.11.20.) 결과 발표 → ('26.12.03.) 시상식

※ 진행 상황에 따라 조정될 수 있음

□ **주최기관:** 금융감독원, 한국장애인고용공단, 은행연합회, 금융투자협회, 생명보험협회, 손해보험협회

2 응모 방법 및 작성 양식

□ **응모 방법**

○ 전용 웹사이트(www.financeidea.co.kr) 접수 (PC, 모바일 모두 가능)

○ 아이디어 접수 페이지에 참가신청 정보와 직무 아이디어 제안서를 함께 제출

※ 직무 1개당 제안서 1건 작성, 서로 다른 직무의 복수 제출 허용

□ **제안서 항목**

○ 직무 발굴 배경, 세부 업무(수행방법·결과·빈도·업무별 조건), 직무 운영 방안, 기대효과

※ [붙임 1·2] 참조

3 심사 및 시상

□ **심사 방법:** 서류 심사

○ **1차 심사:** 업권별 최대 4건(최대 16건) + 추가 최대 2건, 총 최대 18건 선정

○ **2차 심사:** 1차 심사 통과 작품 중 최종 수상작 선정

□ **심사 기준**

실현가능성(30%), 적합성(25%), 효과성(20%), 창의성(15%), 확산성(10%)

※ 세부 심사기준 [붙임 3] 참조

□ **시상 및 참여 리워드**

○ 우수작 시상

등 급	시상명	상 품	수 량
대상	유레카! 잡(JOB)마스터상	5성급 호텔 호캉스 패키지(100만원 상당)	1건
최우수상	잡(JOB)파인더상	5성급 호텔 프리미엄 식사권 (50만원 상당)	4건 (업권별 1건)
우수상	반짝반짝 아이디어상	배달앱 상품권 (20만원 상당)	4건 (업권별 1건)

※ 제세 공과금 4.4%는 수상자 부담

○ 참여 리워드

- (참여 리워드) 올리브영 1만원 상품권
- (대상) 유효한 직무 제안을 제출한 개인 또는 팀 대표자 1인 (선착순 200명)

※ 동일인의 복수 제출 및 개인·팀 대표 중복 참가도 1회만 지급

· (리워드 발송) MMS 등을 활용한 휴대전화 발송

□ **시상식 개최**

○ 일시 및 장소 : ‘26.12.03.(금융감독원 예정)

○ 참석 대상 : 공동 주최기관 관계자 및 챌린지 수상자 등

4 기타 사항

□ 특허청 '공모전 아이디어 보호 가이드라인'에 의거, 입상작에 대한 저작권은 입상자에게 귀속되나, 장애인 고용확대 등 정책 활용을 위해 공동 주최기관에 이용권 부여 (입상자는 별도 동의서 제출)

※ 특허청「창조경제 문화 확산을 위한 공모전 아이디어 보호 가이드라인」

붙임 1. 장애인 고용 아이디어 제안서 (서식)
2. 개인정보 수집·이용 동의서 (서식)
3. 심사표 (서식)
4. 입상자 서약서 및 동의서 (서식)

참고 1. 장애인 고용 아이디어 제안서 (예시)
2. 대국민 장애인 고용 확대 아이디어 공모전 수상작 목록

붙임 1 〔제출서류①〕 장애인 고용 아이디어 제안서 〔서식〕

①제안서 1건당 직무 아이디어 1개 작성 ② 세부 업무는 하나의 직무를 구성하는 업무

참가구분	개인 □	팀(4인 이내) □
업 권	은행 □ 금융투자 □ 생명보험 □ 손해보험 □	

구분	기업명	소속부서	사번	성명	연락처	이메일
대표자						
팀원 1					—	
팀원 2					—	
팀원 3					—	

※ 팀 참가 시 대표자와 팀원의 정보를 기재하되, 휴대전화와 이메일은 대표자만 기재합니다.
※ 대표자는 접수 후 생성되는 팀원용 개인정보 동의 링크를 각 팀원에게 공유해야 하며, 팀원 전원이 접수 마감일까지 직접 동의를 완료해야 합니다.

제안 직무명 _____

적용 부서·사업장 _____

1 직무 발굴 배경

- 현장에서 어떤 업무가 발생하고 현재 어떻게 처리되는지 적습니다.
- 별도 직무로 구성할 필요가 있다고 생각한 이유를 함께 설명합니다.

---

2 세부 업무

- 하나의 직무를 구성하는 업무를 각각 적습니다. 업무마다 수행방법·처리 결과, 발생 빈도·업무량, 해당 업무에만 필요한 조건을 구분합니다. 세부 업무가 하나면 한 행만 작성합니다.

세부 업무	수행방법 및 처리 결과	발생 빈도·업무량	업무별 필요 조건
①			
②			
③ 선택			

3 직무 운영 방안

- 위 업무를 하나의 직무로 묶어 운영하는 방법을 적습니다. 근무장소·동선, 협업 부서, 공통 교육·도구, 담당 범위와 예외 처리 기준 등을 설명합니다.

---

4 기대효과

- 기존 업무 처리와 장애인 일자리 창출에 기대되는 효과를 적습니다.

확인사항
아이디어 챌린지 참가를 신청하며, 아래 내용을 확인합니다. 1. 응모 아이디어는 본인의 창작물임을 확인하며, 타인의 저작물 등을 침해한 것으로 인정되어 발생하는 모든 민.형사상 책임은 응모자에게 있습니다. 2. 제출된 응모작 및 개인정보는 공모전의 운영 및 심사.평가를 위해 제3자에게 공유되며, 동의하지 않는 경우 참가 신청이 불가합니다. 팀 참가시 대표자와 팀원 모두 개인정보 수집·이용에 동의해야 합니다. 3. 제출방법, 제출서류, 유의사항을 확인하였습니다. 4. 공모 참가에 필요한 사항을 공모전 홈페이지에서 숙지하였으며, 향후 제출방법, 유의사항 미숙지로 인한 우수작 선정 제외 등 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

붙임 2 〔제출서류②〕 개인정보 수집 · 이용 동의서 〔서식〕

개인정보 수집 · 이용 동의서

※ 참가자 개인정보는 별도 개인정보 수집·이용 동의서에 명시된 목적과 범위에서 처리됩니다.
팀 참가 시 대표자와 팀원 모두 개인정보 수집·이용에 동의해야 합니다.

개인정보 수집·이용 주체	공동 주최기관 (금융감독원, 한국장애인고용공단, 은행연합회, 금융투자협회, 생명보험협회, 손해보험협회)
개인정보 수집·이용 목적	공모전 접수, 심사, 발표, 시상, 당선작 공개 시 본인 확인 및 안내
개인정보 수집·이용 항목	성명, 소속 기업/부서, 사번, 연락처, 이메일
개인정보 보유 및 이용기간	* 비수상자: 결과 발표 및 참여 리워드 지급에 따른 문의 처리를 위해 2026.12.31.까지 보유 후 파기 * 수상자의 경우: 시상식 종료 후 1년간 보유 및 이용 후 파기 다만, 관계 법령에 따라 보존해야 하는 지급·회계 증빙은 해당 법령에서 정한 기간 동안 별도 보관
개인정보 수집 거부 및 불이익	개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 심사 및 선정에서 제외됩니다.

본인은 위 개인정보 수집·이용 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명: _____ 동의일: _____

붙임 3 금융권 장애인 고용 「JOB아라 아이디어 챌린지」 심사표

심사구분	1차 □	2차 □	
업 권	은행□ 금융투자□ 생명보험□ 손해보험□	접수번호	
제안 직무명		심사위원	

심사항목	세부사항	점 수
실현 가능성 (30점)	▪ 제안 직무 현장 실현이 가능한가 ▪ 직무 수행 내용의 운영방안 및 실행계획이 구체적이고 현실적인가	
적합성 (25점)	▪ 아이디어가 금융권 장애인 고용 확대 주제에 부합하는가 ▪ 대상(장애인 및 금융기업)의 특성과 현실을 충분히 고려했는가 ▪ 최근의 기술·사회 변화 등을 반영한 접근인가	
효과성 (20점)	▪ 해당 아이디어가 실제로 기업이 겪고 있는 장애인 고용의 애로와 장애인 고용 창출에 긍정적인 영향을 줄 수 있는가 ▪ 실효성 있는 고용 창출 규모와 지속적인 일자리 창출 가능성이 있는가	
창의성 (15점)	▪ 기존 장애인 직무와 비교했을 때 차별화된 제안 직무 또는 고용모델인가 ▪ 기업(관)의 문제를 해결하기 위한 창의적인 아이디어를 제시하였는가	
확산성 (10점)	▪ 다양한 기업(관) 및 산업 분야로 확산이 가능한가 ▪ 타 기업(관)에서 벤치마킹 및 활용이 가능한가	

※ 동점 발생 시 심사항목 가중치가 높은 사례를 상위 사례로 선정

붙임 4 입상자 서약서 및 동의서 (서식)

금융권 장애인 고용 **「JOB아라 아이디어 챌린지」**

입상자 서약서

▢ 아이디어명 :

▢ 성　　명 :

▢ 소　　속 : 기업명 _____ 부서 _____

▢ 사　　번 :

▢ 연 락 처 :

상기 본인은 금융권 장애인 고용 **「JOB아라 아이디어 챌린지」** 입상자로서 제출한 아이디어 제안서의 내용이 사실과 다르거나 타인의 권리(저작권 등)를 침해한 사항이 있는 경우 입상 취소 및 관련 법에 의한 처벌 등의 조치에 따를 것과 입상작에 관련된 저작권 등의 문제 발생 시 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

2026.　.　.

서 약 자 :　　(인)

※ 팀 참가의 경우, 대표자 포함 모든 팀원 작성

금융권 장애인 고용 「JOB아라 아이디어 챌린지」
입상자 동의서

▢ 아이디어명 :

▢ 성　　명 :

▢ 소　　속 : 기업명 _____ 부서 _____

▢ 사　　번 :

▢ 연 락 처 :

상기 본인은 금융권 장애인 고용 「JOB아라 아이디어 챌린지」 입상자로서 주최기관에서 장애인 고용 확대를 위한 정책 및 사업에 반영하는 등 공익적 목적을 위하여 입상작을 다양하게 사용하는 것에 동의합니다.

2026.　.　.

입 상 자 :　　(인)

※ 팀 참가의 경우, 대표자 포함 모든 팀원 작성

참고 1 장애인 고용 아이디어 제안서 (예시)

①제안서 1건당 직무 아이디어 1개 작성 ② 세부 업무는 하나의 직무를 구성하는 업무

참가구분	개인 □	팀(4인 이내) □
업 권	은행 □ 금융투자 □ 생명보험 □ 손해보험 □	

구분	기업명	소속부서	사번	성명	연락처(이메일)
대표자	*잡마스터은행*	*서울지역본부*	*2020123*	*홍길동*	*010-1234-5678*
팀원 1					—
팀원 2					—
팀원 3					—

※ 팀 참가 시 팀원란 작성. 연락처는 공모전 안내를 받을 대표자 1인만 기재

제안 직무명 *영업점 AI 고객안내 콘텐츠 에디터*

적용 부서·사업장 *서울지역본부 영업지원팀 및 관할 영업점*

1 직무 발굴 배경

- 현장에서 어떤 업무가 발생하고 현재 어떻게 처리되는지 적습니다.
- 별도 직무로 구성할 필요가 있다고 생각한 이유를 함께 설명합니다.

영업점에서는 모바일뱅킹 이용 안내, 영업점 행사, 고객 편의서비스 등을 알리는 게시물과 화면 자료가 필요합니다. 현재는 각 영업점 직원이 기존 자료를 찾아 문구를 고치거나 간단한 안내물을 별도로 만들고 있습니다. 지역본부에서 여러 영업점의 요청을 모아 승인된 정보를 바탕으로 안내 콘텐츠의 초안을 제작·관리하는 업무를 하나의 직무로 구성하고자 합니다.

2 세부 업무

- 하나의 직무를 구성하는 업무를 각각 적습니다. 업무마다 수행방법·처리 결과, 발생 빈도·업무량, 해당 업무에만 필요한 조건을 구분합니다. 세부 업무가 하나면 한 행만 작성합니다.

세부 업무	수행방법 및 처리 결과	발생 빈도·업무량	업무별 필요 조건
영업점 요청 및 자료 정리	*영업점의 안내물 제작 요청을 접수하고, 사용 목적·게시 장소·기한을 확인. 관련 공식 안내자료를 모아 작업 목록 작성*	*영업점 요청 및 안내사항 변경 시 발생*	*지점별 요청량 확인 필요 요청 양식, 최신 공식 안내자료 접근 권한*
고객안내 콘텐츠 초안 제작	*승인된 자료를 바탕으로 AI 도구를 활용해 짧은 안내 문구와 이미지 초안을 작성. 영업점 화면·인쇄물 규격에 맞춰 파일 제작*	*정기 안내 및 행사·서비스 변경 시 발생. 제작 건수와 소요시간 확인 필요*	*회사가 허용한 AI·편집 도구, 브랜드 및 채널별 제작 규격*
검수 지원 및 파일 관리	*원자료와 초안을 대조해 날짜·장소·이용방법·맞춤법을 점검. 담당자 검토 의견을 반영하고 최종 승인본과 수정 이력을 정리*	*제작 건마다 수행. 수정 횟수 확인 필요*	*검토 담당자, 승인 절차, 파일 보관 기준*

3 직무 운영 방안

- 위 업무를 하나의 직무로 묶어 운영하는 방법을 적습니다. 근무장소·동선, 협업 부서, 공통 교육·도구, 담당 범위와 예외 처리 기준 등을 설명합니다.

서울지역본부 영업지원팀에 근무하며 관할 영업점의 요청을 한곳에서 접수합니다. 담당자는 자료 확인 → 초안 제작 → 자체 점검 → 담당자 검토 → 승인본 정리 순서로 업무를 수행합니다. 영업점 게시와 대외 공개는 권한이 있는 담당자가 최종 승인 후 진행합니다.

AI 도구에는 고객 개인정보나 내부 비공개 자료를 입력하지 않습니다. 상품 조건이나 수수료처럼 정확성이 중요한 내용은 공식 자료와 대조하고, 담당 부서의 확인을 받은 문구만 사용합니다. 업무에 필요한 콘텐츠 작성·편집 교육과 접근 가능한 작업 도구를 제공하며, 초기에는 정형화된 안내물부터 맡긴 뒤 숙련도에 따라 담당 범위를 넓힙니다.

4 기대효과

- 기존 업무 처리와 장애인 일자리 창출에 기대되는 효과를 적습니다.

영업점 직원이 안내물을 개별적으로 만드는 부담을 줄이고, 관할 영업점에 일관된 고객안내 자료를 제공할 수 있습니다. 여러 영업점에서 반복적으로 발생하는 제작·수정 업무를 모아 지속적인 직무로 구성할 수 있습니다.

참고 2 대국민 장애인 고용확대 아이디어 공모전 수상작 현황

연도	구분	아이디어명	시상 부문
2026	아이디어	중대재해 예방을 위한「개인보호구(PPE) 정밀 검수원」고용모델	대상
		「되찾음 매니저(Lost & Found Manager)」 유실물접수·촬영·태깅·LOST112 등록·매칭·반환직무	우수상
		행사장 접근성 및 안전 사전 검증 전문가	장려상
		시각장애인 금융 문서 교정사	장려상
2025	아이디어	농촌마을 스마트 안전순찰단	우수상
		디지털 배리어프리 프론티어	우수상
		EcoFreeze	장려상
		재가 중증장애인을 위한 우산자판기, 나눔우산	장려상
		메타버스 K-컬처 해설사	장려상
2024	아이디어	사회적 고립 예방 지킴이	대상
		경로당 관리 인력 제공 서비스(옆집 손주)	우수상
		중증장애인 디지털 장의사 양성 및 공공기관 취업 확대	우수상
		중증장애인을 통한 AI 데이터 전처리 사업	장려상
		전통시장 내 전통공예 체험공방 운영을 통한 중증장애인 고용확대 도모	장려상
		장애인과 함께하는 중고거래: 서로의 물건, 서로의 꿈	장려상
2023	아이디어	MIND TO MIND 따뜻한 마음을 전해요 (노인 대상 비대면 어플 예약 서비스)	대상
		아바타, AI를 이용한 무인점포 실시간 영상관리 시스템 구축으로 중증장애인 창업·고용 활성화	우수상
		청각장애인 수어 게임캐스터	우수상
		Artisan Storytelling Project	장려상
		동영상 기반 중증장애인 전용 취업전용 플랫폼	장려상
		환경과 고용문제를 한번에! 전기차 인프라 유지보수 전문가 양성	장려상